

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
комбинированного вида Детский сад № 2 «Светлячок» города Бирска
муниципального района Бирский район Республики Башкортостан**



Л.А. Шангина

ИНСТРУКЦИЯ

при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде

1. Порядок действий и общие требования безопасности.

1.1. Угрозы в письменной форме могут поступить в образовательное учреждение, как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на USB-накопителе и т.д.).

1.2. После получения такой документ необходимо тщательно просмотреть или прослушать, чтобы не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.

1.3. Необходимо сообщить заведующему образовательного учреждения и избегать расширение круга лиц, знакомых с содержанием поступившего документа.

2. Порядок действий при получении сообщения (письма) террористического характера по электронной почте.

2.1. При получении подобного сообщения (письма) необходимо:

- открыть материал и проанализировать его, обратить особое внимание на дату и время доставки, электронный адрес отправителя;
- обеспечить условия сохранения полученной информации;
- проинформировать заведующего образовательного учреждения и немедленно сообщить в правоохранительные органы;
- принять меры, ограничивающие доступ посторонних лиц к рабочему месту и самому материалу с угрозой террористического характера;

– по прибытию сотрудников правоохранительных органов подробно ответить на вопросы и обеспечить доступ к рабочему месту и электронной почте образовательного учреждения.

2.2. Запрещается:

– перемещать сообщение (письмо) из папки «Входящие» и (или) удалять его;

– расширять круг лиц, ознакомившихся с содержанием поступившего сообщения (письма);

– отвечать на поступившее сообщение (письмо) с угрозой террористического характера;

– открывать (запускать, устанавливать) программы и (или) ссылки, поступившие одновременно с информацией об угрозе, в том числе во вложении к сообщению (письму).

3. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера.

3.1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера необходимо:

– обращаться с материалом осторожно и не оставлять на нем отпечатков пальцев;

– убрать его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жесткую папку;

– если материал поступил в конверте, его вскрытие производится с левой или с правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;

– сохранить материал с текстом, любые вложения, конверт, упаковку;

– проинформировать заведующего образовательного учреждения;

– избегать расширения круга лиц, ознакомившихся с содержанием материала;

– направить анонимные материалы в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором содержится подробное описание материалов, их количество, способ исполнения, содержание, обстоятельства, связанные с обнаружением или получением, и т.д.

3.2. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться. Не разрешается делать на них подписи, подчеркивания отдельных мест в тексте, запрещается писать резолюции и указания, мять, сгибать и т.д.

3.3. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах образовательного учреждения и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.